

SOP Alur Penggunaan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD) Perencanaan Kota Sungai Penuh

NO	AKTIVITAS	Walikota/ Sekretaris Daerah	Tim SIPD	Kepala Badan / Sekretaris Bappeda				SKPD	MUTU BAKU			KETERANGAN
				Bidang PE		Bidang Mitra			PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
				Kabid/ Kasub bid	Tim Pelaksana	Kabid/ Kasub bid	Tim Pelaksana					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Rapat Tim SIPD Kota Sungai Penuh								SK Tim SIPD/ Surat Tugas	1 Hari	Keputusan Rapat terkait Kebijakan Perencanaan Tahun Rencana	Pembahasan tentang Prioritas dan Sasaran Pembangunan tahun rencana serta penajaman indikator kinerja
2	Sosialisasi Penggunaan Aplikasi SIPD Kepada Seluruh Kasubbag Program (Operator) SKPD								Undangan Sosialisasi ke SKPD	1 Hari	Pemahaman SKPD terkait Penggunaan SIPD Modul Perencanaan	Berdasarkan Permendagri 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah
3	Entri Rancangan Awal RKP/ Renja SKPD oleh SKPD								Memperhatikan Program RPJMD serta Renstra SKPD	7 Hari	Dokumen Ranwal RKP/ Renja SKPD	Seluruh kegiatan yang dientri pada aplikasi harus mendukung pencapaian RPJMD serta RKP tahun rencana
4	Verifikasi Rancangan Awal RKP/ Renja SKPD oleh Bidang Mitra Bappeda (Sesuai Mitra SKPD nya masing-masing)								Sinkron dengan RPJMD, Renstra dan RKP Kota Sungai Penuh	5 Hari	Catatan Verifikasi	
5	Perbaiki hasil verifikasi Bidang Mitra oleh SKPD								Sesuai dengan catatan hasil verifikasi dan hasil asistensi Renja SKPD	3 Hari	Rancangan RKP/ Renja SKPD	Hasil perbaikan SKPD akan menjadi Rancangan RKP Kota Sungai Penuh serta Rancangan Renja SKPD
6	Entri Rancangan RKP/ Rancangan Renja SKPD Oleh SKPD								Mengacu kepada Hasil verifikasi dan asistensi Renja SKPD ke-1	5 Hari	Dokumen Rancangan RKP/ Renja SKPD	
7	Verifikasi Rancangan RKP/ Renja SKPD oleh Bidang Mitra Bappeda (Sesuai Mitra SKPD nya masing-masing)								Sinkron dengan RPJMD, Renstra dan RKP Kota Sungai Penuh	5 Hari	Catatan Verifikasi	
8	Perbaiki hasil verifikasi Bidang Mitra oleh SKPD								Mengacu kepada Hasil verifikasi dan asistensi Renja SKPD ke-2	3 Hari		Hasil perbaikan SKPD akan menjadi Rancangan RKP Kota Sungai Penuh serta Rancangan Renja SKPD
9	Entri Rancangan Akhir RKP/ Renja SKPD oleh SKPD								Selain mengacu pada hasil asistensi dan verifikasi, juga mengacu pada Permendagri tentang Penyusunan RKP Tahun Rencana	5 Hari	Dokumen Rancangan Akhir RKP/ Renja SKPD	Perwako tentang RKP Kota Sungai Penuh Tahun Rencana
10	Entri RKP/ Perubahan/ Renja Perubahan oleh SKPD								Prioritas Daerah Tahun Perubahan	5 Hari	Rancangan RKP/ Renja Perubahan SKPD	
11	Verifikasi RKP/ Renja Perubahan SKPD oleh Bidang Mitra Bappeda								Sinkron dengan RPJMD, Renstra dan RKP Kota Sungai Penuh Tahun Perubahan/ Tahun Berkenan	5 Hari	Catatan Verifikasi	
12	Perbaiki hasil verifikasi RKP/ Renja Perubahan Bidang Mitra oleh SKPD								Mengacu kepada Hasil verifikasi dan asistensi Renja SKPD Perubahan Tahun Berkenan	3 Hari	Dokumen RKP/ Renja Perubahan Tahun Berkenan	Perwako RKP/ Renja Perubahan
Pergeseran Anggaran diluar jadwal Perencanaan :												
1	SKPD mengajukan nota dinas kepada Walikota/ Sekretaris Daerah								Nota Dinas Kepala SKPD	1 Hari	Disposisi Walikota/ Sekretaris Daerah	Perubahan/ Pergeseran Anggaran dilakukan Untuk Mendukung Percepatan Pencapaian Target dan Prioritas Daerah
2	Disposisi Walikota/ Sekretaris Daerah sebagai dasar perubahan/ pergeseran anggaran diluar jadwal perencanaan yang ditindaklanjuti oleh Admin Daerah								Nota Dinas Kepala SKPD yg telah di disposisi oleh Walikota/ Sekretaris Daerah	1 Hari	Perubahan/ Pergeseran Anggaran SKPD	
3	SKPD menindaklanjuti hasil pergeseran/ perubahan anggaran di dalam RKA SKPD								RKA SKPD kondisi eksisting dan Rencana Perubahan/ Pergeseran RKA	3 Hari	RKA Perubahan/ Pergeseran SKPD	